

求人票（事務職員：正職員）

社会福祉法人藤里町社会福祉協議会

法人の情報			
フリガナ	シヤカイフクシホウジ ヲフジ サトマチシヤカイフクシキョウギ カイ	事業内容	運営理念「笑顔とまごころの社協におまかせください」のもと、支援する人・される人を隔てない、安心と活躍のあるまちづくりを推進しています。
法人名	社会福祉法人 藤里町社会福祉協議会		
所在地	〒018-3201 秋田県山本郡藤里町藤琴字三ツ谷脇40番地	電話 HPアドレス	0185-79-2848 http://www.fujisato-shakyo.jp/
職員数	54名	設立	昭和50年8月6日
求人要件			
職種	事務職員	資格・免許	普通自動車運転免許（AT可）必須
求人数	1名		
職務内容	社会福祉協議会で事務職員として地域福祉事業全般に従事していただきます。 ※外出用務は社用車（AT車）を使用します。 ※雇用開始日は、令和7年4月1日ですが、相談に応じます。		
就業場所	〒018-3201 秋田県山本郡藤里町藤琴字三ツ谷脇40番地		
労働条件			
就業時間	8：30～17：15 休憩時間（60分）	基本給	174,000円～206,500円
通勤手当	上限10,000円 距離に応じて支給	給与支払日	毎月20日（当月払い）
昇給	有 年1回	休日	年間120日
加入保険	健康・厚生・雇用・労災	定年	62歳（再雇用制度有）
退職金制度	有 秋田県民間社会事業福利協会	休暇	6ヵ月経過後の年次有給休暇10日 （2年目からは法定の範囲内で付与） 特別休暇 （リフレッシュ・慶弔・産休・育休・介護等）
賞与(実績)	年2回 6月 12月 4.3ヵ月分		
採用年月日	令和7年4月1日	試用期間	有 採用の日から6ヵ月間
応募・選考方法			
日時	令和7年3月1日（土）受付：午前9時から 面接：午前9時30分から ※選考日に都合がつかない場合はご相談ください。		
申込書類	募集申込書 履歴書（写真付）小論文 資格証書写	応募締切	令和7年2月25日（火）必着
選考方法	面接（対面面接もしくはWebを活用した面接） 小論文 ※遠方にお住まいの方はzoomを使用してのWeb面接も可能です。		
提出方法	法人総務部門まで、持参、郵送、E-mailにより申込書類を提出してください。		
その他			
<ul style="list-style-type: none"> ・ご連絡をいただければ、申込書類（募集申込書、履歴書、小論文）をお送りいたします。 ・令和7年4月1日以前の採用も相談に応じます。 			
問い合わせ・応募先			
住所：〒018-3201 秋田県山本郡藤里町藤琴字三ツ谷脇40番地 総務部門		電話：0185-79-2848 FAX：0185-79-3330 E-mail：saiyou@fujisato-shakyo.jp	